

**BUDAPEST X. KERÜLETI
ÉLTES MÁTYÁS
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

1108 Budapest, Újhegyi sétány 9-11.

OM 038415



MUNKATERV

2023/2024

Budapest, 2023. szeptember

Futó Ilona
megbízott igazgatóhelyettes

**„ Célunk, hogy a gyerekek szenvedélyesen hajszolja a tudást,
és ne a tudás hajszolja a gyereket.**

/ George Bernard Shaw/

Tartalomjegyzék

Jogszályi háttér	4
2023/2024-es tanév helyi rendje	4
Tanítási szünetek	5
Tanítás nélküli munkanapok	5
Hagyományos ünnepek	5
Értekezletek	6
Mérés, értékelés	6
Tanulmányi és egyéb versenyek	6
Mindennapos testnevelés	7
Pályaválasztás	7
Pedagógiai munka feltételei	7
Pedagógus minősítés, továbbképzés	10
Kiemelt céljaink	10
Belső ellenőrzés	12
2023/2024-es tanév feladatai	13
Kapcsolatrendszer	25
2023/2024-es tanév szervezési feladatai	27
Záradékok	35
Mellékletek	

Jogszabályi háttér

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- A Budapest X. kerületi Éltés Mátyás Általános Iskola és Kollégium működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program)
- 59/2013. (VIII.9.) EMMI rendelet a kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet
- 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet
- 277/1997. (XII.22.) Korm.rendelet a pedagógusok továbbképzéséről

2023/2024-es tanév helyi rendje

A tanév rendjének meghatározása az emberi erőforrás minisztere 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet alapján történt.

A 2023/2024-es tanévben a szorgalmi idő első tanítási napja **2023. szeptember 1.** (péntek) és az utolsó tanítási nap **2024. június 21.** (péntek)

A tényleges tanítási napok száma: 180 nap

A tanítás nélküli munkanapok száma: 4 nap

Az első félév **2024. január 19-ig** tart. Az iskola 2024. január 26-ig értesíti a tanulókat, a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első és második félév után, **15 napon** belül, nevelőtestületi értekezleten kell elemezni, értékelni a pedagógiai munkát. Erről jegyzőkönyvet kell készíteni és megküldeni a **Fenntartónak, Iskolaszéknek, Intézményi tanácsnak.**

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az országos kompetencia, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer és a NETFIT rendszer adatainak elemzését.

Tanítási szünetek:

Őszi szünet:	2023. október 30. – november 5.
Utolsó tanítási nap:	2023. október 27. (péntek)
Első tanítási nap:	2023. november 6. (hétfő)
Téli szünet:	2023. december 22. - 2024. január 7.
Utolsó tanítási nap:	2023. december 21. (csütörtök)
Első tanítási nap:	2024. január 8. (hétfő)
Tavaszi szünet:	2024. március 28. –2024. április 7.
Utolsó tanítási nap:	2024. március 27. (szerda)
Első tanítási nap:	2024. április 8. (hétfő)

Tanítás nélküli munkanapok:

Őszi tanulmányi kirándulás	2023. október 26.
Tavaszi nevelési értekezlet	2024. március 18.
DÖK nap, Gyereknap	2024. június 3.
Év végi osztálykirándulások:	2024. június 17.

Hagyományos ünnepek, ünnepélyek:

• Tanévnnyitó	2023.09.01.
• Klímakiskövetek	2023.09.11.
• <i>Aradi vértanúk napja</i>	2023.10.06.
• <i>56-os megemlékezés</i>	2023.10.24.
• Márton- napi mulatságok	2023.11.10.
• Karácsonyi műsor	2023.12.20.
• <i>Március 15.</i>	2024.03.14.
• <i>Nemzeti Összetartozás Napja</i>	2024.06.04.
• Ballagás	2024.06.26.
• Tanévvzáró	2024.06.26.

Értekezletek:

- munkaértekezletek minden hétfőn 14.00
- vezetői értekezletek a munkaértekezletet megelőző munkanapon

A fenti értekezletek időpontjai szükség szerint módosíthatóak.

- alakuló értekezlet 2023.08.21.
- tanévnyitó értekezlet 2023.08.30.
- osztályozó értekezlet: félévi 2024.01.19.
év végi 2024.06.21.
- félévi nevelőtestületi értekezlet 2024.02.05.
- tanévzáró nevelőtestületi értekezlet 2024.06.27.

Fogadó órák:

- Hétfő: Futó Ilona megbízott Igazgatóhelyettes 8⁰⁰- tól
- Az intézmény dolgozóinak fogadó órái: Meghatározott időpontokban, melyet az iskola honlapján és a KRÉTA rendszerben is közzéteszünk

Mérés- értékelés

Tanév elején félévkor és év végén tudásszintmérő felméréseket végzünk.

Témazáró felmérések, diagnosztizáló mérések a tananyaghoz kapcsolódóan az egész év folyamán.

A 4. és 5. évfolyam felméréseinek összevetése szeptember, október hónapban, illetve a tanulmányi teljesítmények összehasonlítása február hónapban.

Az alsó tagozaton az értékelés az első osztály végéig szóvegesen történik.

Tanulmányi és egyéb versenyek

2024 márciusában iskolánk szervezi a Kerületi Szépiróversenyt.

Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre felkészíti a tanulókat.

A 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet 8.§ előírja, hogy a pedagógiai-szakmai szolgáltatások keretében kell az Nkt. 19.§ (2.) bekezdés f.) szerinti tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyeket szervezni, tehát a Pedagógiai Oktatási Központok feladata a tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezésének kordinációja, zökkenőmentes lebonyolításának támogatása.

Mindennapos testnevelés

Az igazolt sportolókat egy testnevelés óráról mentesítjük. Amennyiben élnek a törvény adta maximális lehetőséggel (2 óra), a törzsanyag elsajátítása csorbulna.

A 2023/2024-es tanévben az alsó tagozatosok úsznak, a Tankerület által meghatározott rendben az Újhegyi uszodában.

A mindennapos testnevelés ellátása 11 osztály számára a következő területeken történik:

- uszoda
- udvari sportpálya
- tornaszoba
- az iskola mellett lévő kondipark.

Pályaválasztás

A továbbtanulás megszervezéséért a nyolcadikos osztályfőnökök a felelősek, de a feladatba szükséges a tantestület bevonása is.

A megbízott igazgatóhelyettes folyamatosan ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanulók sikeres pályaválasztásának érdekében a tanulókat széleskörűen tájékoztatni kell a továbbtanulási lehetőségekről, szakmákról.

Pedagógiai munka feltételei

Tárgyi feltételek:

Az Intézmény tárgyi feltételei az elmúlt évhez képest nem változtak.

- A technikai személyzet elvégezte a tisztasági festést a szükséges helységekből.
- Szükséges lenne az informatikai hálózat korszerűsítése.
- A tanévkezdést megelőző szorgalmi hét alatt megtörténtek a szükségessé vált tantermi cserék, megkezdődtek azok dekorálási munkálatai.
- A Kelet-Pesti Tankerületi Központ és kollégáim kreativitását is megemlíteném.
- A Kőbányai Önkormányzattól nyert 300.000 Ft-ot az udvari játszótér korszerűsítésére fordítjuk. Ennek előkészületei megkezdődtek.

Személyi feltételek:

Iskolánkban négy álláshely betöltetlen.

Az Intézménynek a 2023/2024-es tanév elején három új dolgozót sikerült felvennie.

- Horgosné Török Ágnes – betanító, napközis nevelő
- Geiling Borbála – pszichológus
- Danijel Ramadanovik - testnevelő

Osztályfőnökök:

1.	Tóth Evelin
2.	Vinczellér Zsuzsanna
3.	Diósné Kalmár Melinda
4.	Nesz Lívia
5.a	Simon Éva
5.b	Bold Amina Zsófia
6.a	Papp Gáborné Karácsony Ágnes
6.b	Sándor Edit
7.	Dezse László
8.a	Bittó Annamária
8.b	Varga Rea

Napközis csoportok:

1.	Tóth Evelin, Bittó Annamária (túlmunka)
2.	Brassai Edit
3.	Horgosné Török Ágnes
4.	Baksai Imréné
5.a – 5.b	Kiss Virág
6.a	Pappné Karácsony Ágnes (túlmunka)
6.b – 7.	Szakra Ildikó
8.a – 8.b	Biczó Evelin

Betanító tanárok:

- Danijel Ramadanovik - testnevelő
- Futó Ilona – megbízott igazgatóhelyettes
- Geiling Borbála – pszichológus
- Habenczius Liza – fejlesztő
- Rauschenberger Zita - logopédus
- Tamás Éva - pszichológus

Pedagógiai munkát segítők:

- Für Balázs
- Kalmár Lajosné
- Karacs László Gáborné
- Kertész Éva
- Kiss-Rózsás Nikoletta
- Liczenciás Piroska
- Liebe Józsefné
- Nagy Éva Tünde
- Szalóky Klára

Az iskolai osztályok kezdő létszáma:

Osztály	Tanulók száma	Új tanulók száma	HH tanuló	HHH tanuló	Kollégiumi tanulók
1.	10	9	-	2	-
2.	10	3	-	1	-
3.	11	2	-	-	2
4.	9	-	-	1	2
5.a	8	1	-	1	-
5.b	9	-	-	1	1
6.a	11	-	-	1	-
6.b	9	-	1	1	-
7.	13	1	-	1	-
8.a	8	-	-	-	1
8.b	11	1	-	-	-
Összesen:	109	17	1	9	6
11 osztály					

Pedagógus minősítési eljárásban az alábbi kollégák vesznek részt:

2023-2024-as tanévben két kolléga került be a minősítési rendszerbe, pedagógus I.-es fokozatba való minősülésben (Tóth Evelin, Habencius Liza)

Továbbképzés:

Legfontosabb célkitűzésünknek a szakos ellátottság növelését, feladatellátáshoz nélkülözhetetlen végzettség megszervezésére irányuló módszertani megújulást segítőtovábbképzések biztosítását tartjuk. Kollégáink tanulmányainál előnyben részesítjük a Pedagógiai Intézet és más akkreditált továbbképző központ által szervezett ingyenes képzéseket, melyek a módszertani, szaktárgyi és pedagógus kompetenciák fejlesztését szolgálják.

Kiss Virág	ELTE-Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar – TANAK
Bold Zsófia Amina	ELTE-Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar - Gyógypedagógia, pszichopedagógiai szakirány
Hábencius Liza	ELTE-Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar – TANAK
Rauschenberger Zita	ELTE – Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar – Logopédia szakirány

Kiemelt céljaink:

Tevékenységünket intézményünk Pedagógiai Programjában megfogalmazott alapelvek, célok és feladatok mentén végezzük, egyszersmind azzal azonosulva.

Az iskola céljai:

- Magas színvonalú, hatékony szakmai munka.
- Esélyegyenlőség biztosítása.
- Az iskola felé támasztott társadalmi, fenntartói, szülői, tanulói igényeknek való megfelelés összhangban az iskola pedagógiai elképzeléseivel.
- Jogok és követelések megfelelő arányának kialakítása.
- Fegyelem, munkafegyelem megerősítése, belső igény kialakítására való törekvés.
- A kor követelményeinek viselkedésformáinak megismerése.
- Önálló életvitelre nevelés
- Környezettudatos nevelés
- Szabadidő hasznos eltöltése

- Kulturált szórakozás szabályainak gyakorlása
- Az intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, pedagógus minősítés feladatának ellátása.
- Az iskolai dokumentumok átdolgozása a törvénymódosításoknak megfelelően.
- A belső partnerek elégedettségének nyomonkövetése.
- Intézményi önértékelés feladatai
- Jó munkahelyi légkör kialakítása
- Munkafegyelem
- Folyamatos belső ellenőrzés
- Rendszerese óralátogatások
- Kapcsolat ápolása a szülőkkel
- Aktív részvétel a kerület más intézmények által szervezett programjaiban
- Egységes követelmények megvalósítására való törekvés
- A mérési eredmények beépítése a napi munkába
- IKT technikák alkalmazása
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás
- Könyvtárhasználat szorgalmazása
- Környezettudatos szemléletmód kialakítása
- Művészeti nevelés
- Fejlesszük a közös munka során az együttműködésre való készséget.
- Nevelési területeink:
 - erkölcsi nevelés
 - hazafias nevelés
 - állampolgárságra, demokráciára nevelés
 - családi életre nevelés
 - testi-lelki egészségre nevelés
 - felelősségvállalás
 - környezettudatosság
 - pályaeorientáció
 - tanulás tanítása

Belső ellenőrzés

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve:

Az ellenőrzés területei	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
<i>Tanórához kapcsolódó tevékenységek:</i>											
Tanmenetek		x									
Munkatervek és azok megvalósulása		x					x				x
E-napló	folyamatosan										
E-ellenőrző	folyamatosan										
Anyakönyvek, bizonyítványok		x									x
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása				x					x		
Tankönyvek, taneszközök kiválasztása							x				
Tanórák látogatása	folyamatosan										
Napközis foglalkozások	folyamatosan										
Mindennapos testnevelés	folyamatosan										
Tehetséggondozás, képességfejlesztés				x				x			
Pályakezdő és új kollégák			x				x				
Mérések					x			x		x	
<i>Tanórán kívüli tevékenységek</i>											
DÖK programjai			x				x				x
Gyermekvédelmi munka, drogprevenció	folyamatosan										
Beiskolázás, nyílt nap							x				
Továbbtanulás						x					
Rendezvények, ünnepélyek	folyamatosan										
Versenyegek	folyamatosan										
Ügyeleti rend	folyamatosan										
Tanuló szokásrend, fegyelem	folyamatosan										
Fogadóórák, szülői értekezletek	folyamatosan										
Továbbképzésen való részvétel		x					x				
<i>Minőségfejlesztés</i>											
Mérések, vizsgálatok	folyamatosan										
Partnerazonosítás											
Elégedettségmérés											
Önértékelés											
Belső szabályok											
<i>Gazdálkodás</i>											
Költségvetés	folyamatosan										
Leltár				x						x	
Jelenléti ívek	folyamatosan										

A 2023/2024-es tanév feladatai:

1. Az új tanterembe költöző osztályok, évfolyamnak és osztálylétszámnak megfelelő berendezése.

Határidő: 2023. augusztus 31.

Felelős: érintett osztályfőnök
megbízott igazgatóhelyettes

2. Az osztálytermek és a hozzájuk tartozó faliújságok, folyosók dekorációjának elkészítése, kiegészítése, aktualizálása, ellenőrzése.

Határidő: 2023. szeptember 1. illetve folyamatos

Felelős: osztályfőnökök
megbízott igazgatóhelyettes

3. A kollégium helyiségeinek szükség szerinti átrendezése, meszelése, és dekorálása, esztétikumának folyamatos megőrzése.

Határidő: 2023. szeptember 1. illetve folyamatos

Felelős: csoportvezetők
megbízott igazgatóhelyettes

4. A megérkezett tanulói tankönyvek kiosztása, állománybavétele, naprakész nyilvántartása.

Határidő: 2023. szeptember 1.

Felelős: Tóth Evelin tankönyvfelelős
megbízott igazgatóhelyettes

5. A tanulónyilvántartáshoz kapcsolódó adatok aktualizációjának ellenőrzése, kiegészítése.

Határidő: 2023. szeptember 10.

Felelős: osztályfőnökök
munkaközösség-vezetők
megbízott igazgatóhelyettes

6. A tanulók egyéni fejlesztésének figyelembevételével, az egységes intézményi nevelő-oktató munka hatékonyságának folyamatos biztosítása.
- 6.1. A tanulók mérési-értékelési vizsgálatának időbeli, és minden tantárgyra, tanulóra kiterjedő elkészítése, azok eredményeinek kiértékelése, és a napi munkában való felhasználása.
Határidő: 2023. szeptember 22. illetve folyamatos
Felelős: osztályfőnökök
munkaközösség-vezetők
megbízott igazgatóhelyettes
- 6.2. A tanulónkénti mérési-értékelési eredmények alapján, valamint a szakértői javaslatokban szereplő fejlesztési területek figyelembe vételével az egyéni fejlesztési tervek részletes kidolgozása, elkészítése, szükség szerinti aktualizálása, kiegészítése.
Határidő: 2023. szeptember 29. illetve folyamatos
Felelős: osztályfőnökök
munkaközösség-vezetők
fejlesztők, pszichológusok
- 6.3. Az egy osztályban tanítók folyamatos jelzései és visszajelzései a tanulók fejlesztési, fejlődési eredményeiről, kiemelt tekintettel a Pedagógiai Program követelményeire, a mérési – értékelési eredmények elvárásaira, valamint a tanulók egyéni fejlesztési tervében rögzített célokra, feladatokra.
Határidő: folyamatos
Felelős: fejlesztőpedagógus, osztályfőnökök és osztálytanítók
munkaközösség-vezetők
- 6.4. Az eltérő egyéni tanulói képességekre épülő, az egyenlő esélyt biztosító, és a hátrányos megkülönböztetést mellőző, differenciált tanórai és gyakorlati munka, valamint a szabadidős tevékenység biztosítása, az ahhoz szükséges taneszközök, tankönyvek, munkaeszközök használatával, a sajátos nevelési igény folyamatos szem előtt tartásával történő napi munka megvalósítása.
Határidő: folyamatos
Felelős: osztályfőnökök
megbízott igazgatóhelyettes

6.5. A bukások elkerülése érdekében az egész tanév folyamán figyelni és segíteni kell a gyengébb képességű tanulók tanulmányi előmenetelét, a tanulók és a szülők folyamatos tájékoztatását, a mulasztások csökkentését, a felzárkóztatás hatékonyságát.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök és osztálytanítók
munkaközösség-vezetők

7. Kiemelt szerepet kell, hogy kapjon a tanév során a tanulók fizikai állóképességének erősítése, a fizikai teljesítőképesség javítása.

8. A tanulók magatartásának javulása érdekében kiemelt feladatunknak kell tekintenünk az ügyeleti rend átszervezését, megerősítését, valamint annak betartását, az egységesség nevelés és a következetesség módszertani elvárásainak szem előtt tartásával.

A tanórai munka során a tevékenykedtetés, képességekre szabott feladat szolgálja a rendet és a fegyelmet! A tanulók csak felnőtt felügyelettel tartózkodhatnak a tanteremben!

Tanulót óráról felügyelet nélkül kiküldeni nem szabad!

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök és osztálytanítók
munkaközösség-vezetők
megbízott igazgatóhelyettes

9. Az intézményi dolgozók, különösen a nevelőtestület, innovatív szakmai munkájának elősegítése, ösztönzése a szakma munkaközösségek hatékony közreműködésével.

9.1. A szakmai munkaközösségek kialakítása, vezetőjük kiválasztása, megbízása, az éves szakmai munkaközösségi munkaterv elkészítése, elfogadása, és a munkatervben foglaltak eredményes teljesítése.

Határidő: 2023. szeptember 01. illetve folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezetők
megbízott igazgatóhelyettes

9.2. A szakmai munkaközösségek foglalkozásai segítsék elő a közoktatást érintő törvények és azok változásainak megismerését, az azokból adódó feladatok teljesülését.

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezetők
megbízott igazgatóhelyettes

9.3. A munkaközösségek tevőlegesen vegyék ki részüket a szakmai munkaterületekhez kapcsolódó intézményi alapkümentumok és szabályzatok elkészítésében, módosításában, aktualizálásában, és elfogadtatásában.

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezetők
megbízott igazgatóhelyettes

9.4. A bemutató órák és foglalkozások megtartása, elemzése, kiértékelése segítse elő, hogy a kollégák megismerjék egymás szakmai munkáját, módszertani kultúráját, a tanórák, foglalkozások változatos eszközhasználatát, a szemléltetés változatosságán alapuló eredményes ismeretátadást, a módszertani kultúra fejlesztését.

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezetők
megbízott igazgatóhelyettes

9.5. Az egységes szakmai munka érdekében, a munkaközösségek vezetői minden munkaközösségnek tagjai, és a közvetítő szerep betöltésével segítik egymás munkáját. A nevelőtestület tagjai – egyeztetés alapján, - több szakmai közösségnek is tagjai lehetnek, illetve érdeklődésük alapján részt vehetnek tagságukon kívüli munkaközösségi foglalkozásokon, amennyiben ez a zavartalan tanulói munkát, és a tanulók biztonságos felügyeletet nem zavarja.

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezetők
megbízott igazgatóhelyettes

9.6. Továbbképzések, tanfolyamok, szakmai napok, konferenciák keretében új módszerek, eljárások, eszközök és technikák megismerése, valamint az így megszerzett ismeretek továbbadása a nevelőtestület, valamint a témában érintett szakmai közösségek tagjainak.

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezetők
megbízott igazgatóhelyettes

9.7. A napi felkészülésre fordítható idő aktív kihasználása, a tanórákon és foglalkozásokon használandó szemléltető eszközök és egyéb anyagok rendszeres használata, és naprakész előkészítése, a differenciált foglalkoztatás szemelőt tartásával.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnök, osztálytanítók, nevelőtanárok,
munkaközösség-vezetők

9.8. A tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek tematikájának tanévre szóló elkészítése, oly módon, hogy az a tanulócsoporthoz tantárgyankénti eltérő haladási eredménye alapján havi bontásban, módosítható, kiegészíthető és részletezhető legyen. A munkaközösségek vezetői ellenőrzik az éves tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítését, valamint minden hónap végéig ellenőrzik és segítik a következő hónapra elkészített tanmenetek, foglalkozási tervek kidolgozottságát.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, osztálytanítók,
munkaközösség-vezetők
megbízott igazgatóhelyettes

9.9. A munkaközösségi foglalkozások anyagát úgy kell összeállítani, hogy az a szakmai munka átfogó területén adjon lehetőséget a kollégáknak az együttműködésre, az intézményi hagyományok ápolására, a szakmai megújulásra, és innovatív eljárások módszerek megismerésére, kipróbálására és közreadására.

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezetők
megbízott igazgatóhelyettes

9.10. A szakmai közösségek eredményes együttműködéséhez a pályakezdő, a kevés szakmai gyakorlattal rendelkező, és az új kollégák munkájának patronáló rendszerben történő segítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: megbízott igazgatóhelyettes
munkaközösség-vezetők

10. Az egészség- és környezeti nevelés preventív jellegének előtérbe helyezése, a szükséges ismeretanyag tananyagba építésével, és a napi tevékenységbe ágyazottan.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök
osztálytanítók
megbízott igazgatóhelyettes

11. Kiemelten fontos feladata a tanévnek a tanulóifjúság eredményesebb olvasóvá nevelésének elősegítése, az értő olvasás iskolai és szabadidős feltételeinek változatos és átgondolt megteremtése. Ilyen lehet:

11.1. A könyvtári órák tartalmi megújítása, lehetőségeinek kiteljesítése.

11.2. A különböző könyvtári állományok bővítése.

11.3. Olvasási feladatokhoz kötött versenyhelyzetek kialakítás.

11.4. A kötelező olvasmányok a tanulók érdeklődési körére épített, személyre szóló megválasztása, annak változatos módszertani feldolgozása.

11.5. A tanórai munkához, a tantárgyi munkáltatáshoz, valamint a napközis tanórákhoz kötött hangos olvasás lehetőségeinek teljes körű kiaknázása.

11.6. Az olvasott szöveg értésének gyakori írásos és szóbeli visszaigazolása.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, osztálytanítók, napközis nevelők
megbízott igazgatóhelyettes

12. A szülőkkel való eredményes együttműködés érdekében a kapcsolattartás minőségének javítása.

12.1. A szülők folyamatos, naprakész, és időben történő szakszerű tájékoztatása, minden gyermekét érintő kérdésben.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök
megbízott igazgatóhelyettes

- 12.2. A szülők segítése gyermekük iskolai munkájának, teljesítőképességének megismerésében. A tanulók eredményes fejlesztése érdekében az egységes iskolai és családi követelményrendszer kialakítására kell törekedni.
Határidő: folyamatos
Felelős: osztályfőnökök
munkaközösség-vezetők
- 12.3. A sikeres pályaválasztás elősegítése érdekében a szülőket reálisan kell tájékoztatni gyermeküknek, a különböző területeken elért teljesítményéről, fejlettségi szintjéről, annak várható megtarthatóságáról, használhatóságáról, az iskolai tanulmányok befejezését követő továbbtanulási és elhelyezkedési lehetőségeik realitásáról.
Határidő: folyamatos
Felelős: osztályfőnökök
megbízott igazgatóhelyettes
13. Folyamatos, sokoldalú, és élő kapcsolat kell kiépíteni és fenntartani a partnerintézményekkel, az érdekképviseleti szervezetekkel és a civil szervezetekkel.
14. Fel kell kutatni minden olyan lehetőséget ahol a diákok tanulmányi, tantárgyi, sport és egyéb versenyeken, pályázatokon indulhatnak, illetve részt vehetnek. A sikeres részvétel érdekében a folyamatos és időszerű felkészülést és felkészítést biztosítani kell.
Határidő: versenykiírások időpontja
Felelős: munkaközösség-vezető
megbízott igazgatóhelyettes
érintett osztályfőnökök, szaktanárok
15. A tanévben futó pályázatok megvalósítása, lebonyolítása és elszámolása. A pályázati kiírások széleskörű nyomon követésével minden lehetséges témában pályamunka elkészítése és beadása.
Határidő: folyamatos
Felelős: megbízott igazgatóhelyettes
pályázatban résztvevők

16. A nevelő-oktató munka minden területén kapjon nagyobb szerepet a tanulóktól elvárható kulturált magatartási és viselkedési normák tudatosítása és megkövetelése.
Határidő: folyamatos
Felelős: megbízott igazgatóhelyettes
munkaközösség-vezetők
nevelőtestület és minden tanulókkal foglalkozó dolgozó
17. A kollégiumnak a családi és iskolai nevelést és oktatást kiegészítve megfelelő biztonságot, valamint érzelmi védettséget kell nyújtania minden tanulónak.
Határidő: folyamatos
Felelős: kollégiumi nevelők és gyermekfelügyelők
18. A kollégiumnak elő kell segítenie a társadalmi szerepek tanulását, a közösségi együttélés, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását; ezzel hatékony támogatást nyújtva a sikeres intézményi, illetve később a társadalmi beilleszkedéshez.
Határidő: folyamatos
Felelős: kollégiumi nevelők és gyermekfelügyelők
19. A kollégiumi nevelés folyamatának legfontosabb célja az önmagával és környezetével szemben igényes, harmonikus személy kialakítása és fejlesztése, aki szilárd erkölcsi alapokkal és biztos értékrenddel rendelkezik, és egyre önállóbb életvezetésre válik alkalmassá.
Határidő: folyamatos
Felelős: kollégiumi nevelők és gyermekfelügyelők
20. A kollégium pedagógiai célja a tanulás, a felzárkóztatás ideális feltételeinek megteremtése, a demokratizmus tanulása, megfelelő tárgyi és érzelmi környezet biztosítása a gyerekek számára.
Határidő: folyamatos
Felelős: kollégiumi nevelők és gyermekfelügyelők

21. A kollégiumban – kapcsolódva az iskolai egészségneveléshez – ki kell alakítani és megerősíteni a helyes higiénés szokásokat, a rendszeres tisztálkodás és a napi fehérneműcsere iránti igényt. Szükség esetén a hiányos ismereteket ki kell egészíteni, illetve rendszeresen kell gyakoroltatni. Erősíteni kell az önkiszolgálás technikáit, elfogadtatni a házimunkában való részvétel szükségességét.

Határidő: folyamatos

Felelős: kollégiumi nevelők és gyermekfelügyelők

22. A kollégiumi nevelői és gyermekfelügyelői együttműködő kapcsolatot tartanak fenn az iskola pedagógusaival és a pedagógiai asszisztensekkel is. A tanév során több alkalommal hospitálnak a csoportjukban lévő tanulók délelőtti, illetve délutáni tanóráin.

Határidő: folyamatos

Felelős: kollégiumi nevelők és gyermekfelügyelők

23. A kollégium meghatározó feladata legyen a tanulók szabadidejének tartalmas és változatos megszervezése.

23.1. A kollégium napirendjébe épüljön be a szabadidő változatos, érdeklődést keltő és fakultatív megszervezése.

Határidő: folyamatos

Felelős: kollégiumi nevelők és gyermekfelügyelők

23.2. A kollégium életének, programjainak szervezésében elő kell segíteni, hogy a különböző programok a tanulók életkorához és érdeklődési köréhez jobban igazodva, igény szerint kisebb csoportokban, kerüljenek megszervezésre.

Határidő: folyamatos

Felelős: kollégiumi nevelők és gyermekfelügyelők

23.3. A kollégiumban gondoskodni kell a családi, nyugodt légkör megteremtéséről. Biztosítani kell, hogy az eltérő korcsoportú és érdeklődési körű tanulók az osztályközösségtől eltérő kisebb-nagyobb közösségekbe, baráti társaságokba szerveződjenek.

Határidő: folyamatos

Felelős: kollégiumi nevelők és gyermekfelügyelők

23.4. A kollégium hálóbeosztását úgy kell összeállítani, hogy kevésbé zavarják a gyerekek egymás életterét, és különösen az esték és éjszakák nyugalmát.

Határidő: folyamatos

Felelős: kollégiumi nevelők és gyermekfelügyelők

24. Az intézmény egész területén továbbra is fontos feladat az esztétikus és tiszta környezet megteremtése és fenntartása, az eszközök, berendezési tárgyak megóvása, a tanulók által készített munkák megbecsülése, azok megóvására, valamint a szelektív hulladékgyűjtésre való nevelés.

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezetők
megbízott igazgatóhelyettes

25. Az intézmény honlapjának folyamatos frissítése, használatának népszerűsítése, az aktuális információk mindenki számára elérhetővé tétele.

Határidő: folyamatos

Felelős: megbízott igazgatóhelyettes
informatikus

26. Az intézmény a szakértői javaslatok és a különböző külső és belső mérési eredmények alapján az alábbi fejlesztési, felzárkóztatási lehetőségeket biztosítja, illetve teszi elérhetővé a tanulók számára.

- 26.1. Kompetencia alapú oktatás
- 26.2. Projektoktatás
- 26.3. Kognitív fejlesztés
- 26.4. Differenciált óravezetés, foglalkoztatás
- 26.5. Kooperatív tanulási technikák alkalmazása
- 26.6. Diszlexia – diszgráfia - diszkalkulia fejlesztése, kezelése
- 26.7. Fejlesztőpedagógusi ellátás
- 26.8. Pszichológiai megsegítés
- 26.9. Tantárgyi felzárkóztatás
- 26.10. Mozgásfejlesztésen alapuló testnevelés
- 26.11. Mindennapos testnevelés
- 26.12. Egyéni fejlesztés és felzárkóztatás
- 26.13. Tehetség gondozás Iskolai könyvtár
- 26.14. Differenciált felzárkóztatás

27. A mulasztások csökkentése, megszüntetése mindannyiunk feladata, ehhez a tanulók kötelességtudatának, munkafegyelmének, valamint a szülőkkel való szorosabb, akár a napi kapcsolat erősítése szükséges. Fokozott figyelmet fordítson minden osztályfőnök a HH és a HHH tanulók hiányzásainak csökkentésére és a gyermekvédelmi feladatokat koordináló munkatárssal való kapcsolattartásra.

Határidő: folyamatos

Felelős: megbízott igazgatóhelyettes
osztályfőnökök
gyermekvédelmi feladatokat ellátó munkatárs

27.1. A törvényi változások folyamatos nyomon követése, és a jogharmonizáció biztosítása érdekében, az érintett intézményi dokumentumok módosítása, átdolgozása, illetve kiegészítése. Pedagógiai Program, Helyi Tanterv, Szervezeti Működési Szabályzat, Házirend

Határidő: folyamatos

Felelős: kibővített vezetőség

28. A tanév egyik kiemelt feladata, hogy a szakmai munkát segítő dolgozók, asszisztensek és felügyelők, napi munkája egyre önállóbb és hatékonyabb legyen, hogy megismerjék a helyi sajátosságokat, munkatársakat, a gyermekeket és fiatalokat, hogy ezáltal hatékony segítői legyenek az eredményes napi szakmai feladatok sikeres teljesítésének.

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezetők
megbízott igazgatóhelyettes
osztályfőnökök, nevelőtanárok

29. Fontos feladat a tanév során, hogy az intézmény továbbra is átgondolt, racionális gazdálkodás folytasson, hogy a források átcsoportosításával biztosítható legyen az Intézmény zavartalan működésének fenntartása.

Határidő: folyamatos

Felelős: megbízott igazgatóhelyettes

30. Az intézményben történő tárgyi eszközmozgások regisztrálása, a raktárossal történő egyeztetése. A különböző eszközök meghibásodásának, használhatatlanságának, veszélyforrásának azonnali jelzése a munkahelyi vezetők felé.

Határidő: folyamatosan

Felelős: minden intézményi dolgozó
megbízott igazgatóhelyettes
szertáros

31. Az intézmény biztonságos informatikai környezetének megteremtése, fokozatos bővítése, ellenőrzése, a felmerülő rendszerhibák, működési zavarok azonnali, illetve a legrövidebb időn belül történő elhárítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: megbízott igazgatóhelyettes
rendszergazda

32. Az Intézmény szabályzataiban leírtak megismertetése, megismerése, betartása és betartatása, minden olyan dolgozóval, akinek munkáját érinti, szabályozza az adott dokumentum.

Határidő: folyamatos

Felelős: megbízott igazgatóhelyettes

33. Az intézmény vezetője minden hétfőn vezetőségi értekezletet tart.

Határidő: folyamatosan

Felelős: megbízott igazgatóhelyettes

Kapcsolatrendszer

Iskola- Szülő

A kapcsolattartás fontosabb formái:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- a szülői szervezet ülésein

Az osztályfőnökök tájékoztatnak:

- szülői értekezleteken

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- elektronikus úton / e- napló, e-mail/
- személyes, egyéni megbeszélések

A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell lenni a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:

- szakmai irányítás
- gazdasági ügyintézés
- elvi útmutatások
- koordinálás és segítségnyújtás

A kapcsolattartás módjai:

- vezetői értekezletek
- személyes beszélgetések
- elektronikus és postai levélváltás

Egyéb kapcsolatrendszer

Partnerintézmények:

- Fővárosi Önkormányzat
- Családsegítő központok
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat
- Mosoly Alapítvány
- Iskolarendőr
- Kelet Pesti Tankerületi Központ

Intézményi kapcsolattartó:

- megbízott igazgatóhelyettes
- gyermekvédelmi felelős,
- megbízott igazgatóhelyettes
- megbízott igazgatóhelyettes
- megbízott igazgatóhelyettes
- megbízott igazgatóhelyettes

- Vadaskerti Gyermekkorház	megbízott igazgatóhelyettes
- Heim Pál Gyermekkorház	megbízott igazgatóhelyettes
- Nevelési Tanácsadó	megbízott igazgatóhelyettes
- Bethesda Gyermekkorház	megbízott igazgatóhelyettes
- Művelődési és kulturális intézmények	minden dolgozó
- Oktatási Hivatal	minden dolgozó
- Pedagógiai Oktatási Központ	minden dolgozó

Témahetek:

A **Magyar Diáksport Napja** 2023. szeptember 29-én lesz.

A **PÉNZ7** pénzügyi és vállalkozói témahétre 2024. március 4-8. között kerül sor.

A **Digitális** Témahét 2024. április 8-12. között lesz.

A **Fenntarthatósági** Témahét 2024. április 22-26. között kerül megrendezésre

2023/2024 eseménynaptár

SZEPTEMBER			
Tanévnyitó ünnepély Első tanítási nap	<i>2023.09.01.</i>	megbízott igazgatóhelyettes	
Intézményi szülői értekezlet	<i>2023.09.04.</i>	Osztályfőnökök	
Klíma kiskövetek Mozdulj a klímáért!	<i>2023.09.11.</i>	Diósné Kalmár Melinda Papp Gáborné Karácsony Ágnes Varga Rea Biczó Evelin	
Difer mérések és eredmények	<i>2023.09.01-12.08..</i>	Hábencius Liza	
Nagy Sportágválasztó Nagy Hangszervválasztó	<i>2023.09.15.</i>	Sándor Edit Dezse László Lajos Danijel Ramadanovik	
Te szedd! Tiszta Kőbányáért program	<i>2023.09.18-22.</i>	Diósné Kalmár Melinda	
Magyar Diáksport Napja	<i>2023. 09. 29.</i>	Danijel Ramadanovik Dezse László Lajos Sándor Edit	

OKTÓBER			
Aradi vértanúk megemlékezése	2023.10. 06.	Osztályfőnökök	
Édes –mézes nap Mézes Reggeli (OMME)	2023. 10. 13.	Diósné Kalmár Melinda Papp Gáborné Karácsony Ágnes	
Éltes Mátyás sírjának gondozása, koszorúzás	2023. 10. 17.	Baksai Imréné	
Göncölj a Földért! Sulizsák- ruhagyűjtési akció	2023. 09. 20.	Diósné Kalmár Melinda Papp Gáborné Karácsony Ágnes Varga Rea	
Október 23. ünnepély (projektnap)	2023. 10. 24.	Dezse László Lajos Nesz Livia Vinczellér Zsuzsanna	
Halloween-i tökfaragás	2023. 10. 25.	Bold Zsófia Amina Brassai Edit Márta	
Őszi tanulmányi kirándulás	2023. 10. 26.	Osztályfőnökök	TN1
Őszi szünet	<i>utolsó tanítási nap 2023.10.27.- első tanítási nap 2023. 11. 6.</i>	megbízott igazgatóhelyettes	

NOVEMBER			
Pályaorientációs nap	<i>2023. 11. 06.</i>	Bittó Annamária Dezse László Simon Éva	
Márton napi mulatságok	<i>2023. 11. 10.</i>	Nesz Livia Tóth Evelin Lea Vinczellér Zsuzsanna	
Egészségvédelemi projektnap	<i>2023. 11. 16.</i>	Bittó Annamária Diósné Kalmár Melinda Sándor Edit Simon Éva	
Házi szavalóverseny felsős diákoknak	<i>2023. 11. 22.</i>	Papp Gáborné Karácsony Ágnes Sándor Edit Szakra Ildikó	
Házi szavalóverseny alsós diákoknak	<i>2023. 11. 23.</i>	Diósné Kalmár Melinda Nesz Livia Tóth Evelin Lea	
Központi írásbelire való jelentkezés	<i>2023. 11. 30.</i>	8. osztályos osztályfőnökök	

DECEMBER			
Mikulás futás Mikulás napi sportnap	<i>2023. 12. 06.</i>	Danijel Ramadanovik Dezse László Lajos Sándor Edit	
Mikulás Ünnepe	<i>2023. 12. 06.</i>	Osztályfőnökök	
Ronda pulcsi szépségverseny	<i>2023. 12. 16.</i>	Hábencius Liza Kiss Virág	
Karácsonyi kézműves nap	<i>2023. 12. 19.</i>	Bold Zsófia Amina Brassai Edit Diósné Kalmár Melinda Tóth Evelin Vinczellér Zsuzsanna	
Osztálykarácsony Karácsonyi műsor	<i>2023.12. 20.</i>	Osztályfőnökök	
Téli szünet	<i>utolsó tanítási nap 2023. 12. 21.- első tanítási nap 2024. 01. 08.</i>	megbízott igazgatóhelyettes	

JANUÁR			
Szakmai értekezlet, félévzárás teendői	<i>2024.01.08.</i>	Vezetőség Munkaközösségvezetők	
Egyéni tanrendű tanulók vizsgáztatása Osztályozóvizsgák	<i>2024.01.15.- 2024.01.19.</i>	megbízott igazgatóhelyettes	
Magyar kultúra napja	<i>2024.01.22.</i>	Bittó Annamária Bold Zsófia Amina Simon Éva	
Félévi osztályozó értekezlet Szakmai értekezlet	<i>2024.01.22.</i>	Igazgató Megbízott igazgatóhelyettes Munkaközösségvezetők	
Félévzárás	<i>2024. 01.22.</i>	Osztályfőnökök Tantestület	
Félévi értesítők kiosztása	<i>2024.01.26.</i>	Osztályfőnökök	
Félévi szülői értekezlet	<i>2024.01.29.</i>	Osztályfőnökök	

FEBRUÁR			
Rejtvényfejtők világnapja	<i>2024.02.05.</i>	Hábencius Liza Tóth Evelin	
Félévi nevelőtestületi értekezlet, a pedagógiai munka értékelése	<i>2024.02.06.</i>	Igazgató	
Iskolai farsang	<i>2024.02.15..</i>	Hábencius Liza Kiss Virág	
A 8. évfolyamos tanulók továbbtanulásához szükséges dokumentációk	<i>2024.02.21.-ig</i>	Bittó Annamária Dezse László	
Kerületi szépíró verseny	<i>2024.02.21.</i>	Diósné Kalmár Melinda Hábencius Liza Tóth Evelin Lea	

MÁRCIUS			
„PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahét	2024.03.04.- 2024.03.08.	Papp Gáborné Karácsony Ágnes Tóth Evelin Lea	
1848/1849-es Szabadságharc emlékére Ünnepi projekt	2024.03.14.	Baksai Edit Dezse László Nesz Lívia	
Beiskolázási Terv	2024.03.18.	Igazgató	
Tavaszi nevelési értekezlet	2024.03.18.	Megbízott igazgatóhelyettes	TN2
A víz világnapja	2024.03.22.	Diósné Kalmár Melinda Papp Gáborné Karácsony Ágnes Tóth Evelin Lea	
Down kór világnapja	2024.03.24.	Horgosné Török Ágnes Simon Éva	
Színház világnapja	2024.03.25.	Sándor Edit	
Húsvéti kézműves	2024.03.27.	Bold Zsófia Amina Horgosné Török Ágnes Szakra Ildikó Tóth Evelin Lea	
Tavaszi szünet	<i>utolsó tanítási nap</i> 2024. 03. 27. <i>első tanítási nap</i> 2024. 04. 08.	Igazgató	

ÁPRILIS			
Digitális Témahét	2024.04.08- 2024.04.12.	Rauschenberger Zita Kiss Virág	
Költészet napja	2024.04.11.	Bold Zsófia Amina Kiss Virág Vinczellér Zsuzsanna	
A Föld világnapja	2024.04.22.	Diósné Kalmár Melinda Papp Gáborné Karácsony Ágnes Simon Éva Tóth Evelin Lea	
Fenntarthatósági Témahét	2024.04.22.- 2024.04.26.	Diósné Kalmár Melinda Papp Gáborné Karácsony Ágnes Simon Éva Tóth Evelin Lea	

MÁJUS			
Anyák napja	2024.05.06.	Osztályfőnökök	
Madarak és fák napja	2024.05.10.	Diósné Kalmár Melinda Papp Gáborné Karácsony Ágnes	
Nagy Sportágválasztó Nagy Hangszerválasztó	2024.05.	Danijel Ramadanovik Dezse László Lajos Sándor Edit	
Erzsébet Tábor	<i>A pályázat elbírálása szerint</i>	Józsa Viktor	
Szülői értekezlet	2024.05.27.	Osztályfőnökök	

JÚNIUS			
Gyermeknap DÖK nap	2024.06.03.	Osztályfőnökök Hábencius Liza	TN3
Egyéni tanrendű tanulók vizsgáztatása Osztályozó vizsgák	2024.06.10.- 2024.06.14.	Megbízott igazgatóhelyettes	
Év végi tanulmányi kirándulás	2024.06.17.	Osztályfőnökök	TN4
Kollégiumi kirándulás	2024.06.18.	Józsa Viktor	
Év végi osztályozó értekezlet	2024.06.21.	Igazgató	
Ballagás Tanévzáró ünnepély	2024.06.26.	Bittó Annamária Diósné Kalmár Melinda Dezse László	
Tanévzáró tantestületi értekezlet	2024.06.27.	Igazgató	
Tankönyvrendelés	<i>Folyamatos</i>	Tóth Evelin Lea	
Tanévnyitó műsor összeállítása	2024.06.27.	Bold Zsófia Amina Tóht Evelin Lea	

AUGUSZTUS			
Alakuló értekezlet	2024.08.22.	Igazgató	
Pót és osztályozó vizsgák	2024.08.26.- 2024.08.27.	Megbízott igazgatóhelyettes	
Tanévnyitó értekezlet	2024.08.30.	Igazgató	

Mellékletek

1. Könyvtári munkaterv
2. DÖK Munkaterv
3. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
4. Betanító, egyéb munkaközösség munkaterve
5. Kollégium munkaterve

Budapest, 2023.09.15.



Futó Ilona
megbízott igazgatóhelyettes

Záradék:

Az iskola munkatervét a Szülői Szervezet 2023. 09. 11. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Budapest, 2023.09.12.



**Nagy Krisztina
SZMK elnök**

Az iskolai munkatervet az Intézmény Diákönkormányzata 2023.09.11-én tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Budapest, 2023.09.12.



**Hábencius Liza
DÖK képviselő**

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2023.09.11-én tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

Budapest, 2023.09.11.



**Diósné Kalmár Melinda
nevelőtestület képviselője**