

**BUDAPEST X. KERÜLETI
ÉLTES MÁTYÁS
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

1108 Budapest, Újhegyi sétány 9-11.

OM 038415



MUNKATERV

2026-2027

Budapest, 2026. 09. 04.



**„ A tanítás művészetének kulcsa a tolerancia.
A tanulás művészetének kulcsa az alázat.”
/ B.K.S. Lyengar/**

Tartalomjegyzék

Jogszályi háttér.....	4
2026/2027-os tanév helyi rendje.....	4
Tanítási szünetek.....	5
Tanítás nélküli munkanapok	5
Témahetek.....	5
Értekezletek.....	5
Fogadó órák.....	6
Mérés, értékelés.....	6
Tanulmányi és egyéb versenyek.....	7
Mindennapos testnevelés.....	7
Pályaválasztás.....	7
Pedagógiai munka feltételei:.....	8
• Tárgyi feltételek.....	8
• Személyi feltételek.....	9
Pedagógus minősítés, továbbképzés	12
Kiemelt céljaink.....	12
Belső ellenőrzés.....	14
2026/2027-os tanév feladatai.....	15
Kapcsolatrendszer.....	27
2026/2027-es tanév szervezési feladatai, eseménynaptár.....	29
Záradékok.....	35

Mellékletek

Jogszabályi háttér

1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2. A Budapest X. kerületi Éltes Mátyás Általános Iskola és Kollégium működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program)
3. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
4. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a köznevelési intézmény közzétételi listájáról

2026/2027-es tanév helyi rendje

A tanév rendjének meghatározása az oktatásért felelős miniszteri rendelet alapján történt.
1/2026./VII.31/OGYM rendelet

A 2026/2027-es tanévben a szorgalmi idő első tanítási napja **2026. szeptember 1.** (kedd) és az utolsó tanítási nap **2027. június 18.** (péntek).

A tényleges tanítási napok száma: **180 nap**

A tanítás nélküli munkanapok száma: **5 nap**

Az első félév **2027. január 22-ig** tart. Az iskola **2027. január 29-ig** értesíti a tanulókat, a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első és második félév után, **15 napon** belül, nevelőtestületi értekezleten kell elemezni, értékelni a pedagógiai munkát. Erről jegyzőkönyvet kell készíteni és megküldeni a **Fenntartónak** tájékoztatás céljából.

Tanítási szünetek:

Az **ősz**i szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

A **téli** szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

A **tavaszi** szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

A **nyári** szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. június 18. (péntek).

Tanítás nélküli munkanapok:

Osztálykirándulás	2026.09.14.
Őszi nevelési értekezlet	2026.11.27.
Tavaszi nevelési értekezlet	2027.03.16.
DÖK nap	2027.05.28.
Tanulmányi kirándulás	2027.06.17.

Témahetek:

Diákok hangja Témahét	2026. szeptember 14. – október 22.
A Magyar Diáksport Napja	2026. szeptember 25.
A PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét	2027. március 1-5.
A Digitális Témahét	2027. április 5-9.
A Fenntarthatósági Témahét	2027. április 19-23.

Értekezletek:

- munkaértekezletek minden hétfőn 14.00

Az értekezletek időpontjai szükség szerint módosíthatók.

- alakuló értekezlet 2026.08.24.
- tanévnyitó értekezlet 2026.08.27.
- osztályozó értekezlet: félévi 2027.01.25.
- év végi 2027.06.18.

- félévi nevelőtestületi értekezlet 2027.02.01.
- tanévzáró nevelőtestületi értekezlet 2027.06.29.

Szülői értekezletek:

- 2026.09.01.
- 2027.02.01.
- 2027.06.07.

Fogadó órák:

- Wéber Gyöngyi igazgató, minden hétfőn 7.00- tól.
- Dani Krisztina igazgatóhelyettes: minden kedd 7.00- tól.
- Az intézmény dolgozóinak fogadó órái: Minden hónap első hétfőjén 16.00-tól.
 - 2026. október 5.
 - 2026. november 2.
 - 2026. december 7.
 - 2027. január 5.
 - 2027. március 1.
 - 2027. április 5.
 - 2027. május 3.

Mérés- értékelés

	Difer –mérés	Bemeneti mérés	Kimeneti mérés	Netfit-mérés
1. évfolyam	2026.09.01. – 2026.10.09.			
2. évfolyam		2026.09.14. - 2026. 09. 26.	2027.06.01. - 2027.06.11.	
3. évfolyam				
4. évfolyam				
5. évfolyam				
6. évfolyam				2027.01.08. - 2027.05.05.
7. évfolyam				
8. évfolyam				

Tanév elején, félévkor és év végén tudásszintmérő felméréseket végzünk.

Témazáró felmérések, diagnosztizáló mérések a tananyaghoz kapcsolódóan az egész év folyamán.

A 4. és 5. évfolyam felméréseinek összevetése szeptember, október hónapban, illetve a tanulmányi teljesítmények összehasonlítása február hónapban.

Az alsó tagozaton az értékelés az első osztály végéig szóvegesen történik.

Tanulmányi és egyéb versenyek

2027 márciusában iskolánk szervezi a Kerületi Szépíróversenyt.

Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre felkészíti a tanulókat.

A 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet 8.§ előírja, hogy a pedagógiai-szakmai szolgáltatások keretében kell az Nkt. 19.§ (2.) bekezdés f.) szerinti tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyeket szervezni, tehát a Pedagógiai Oktatási Központok feladata a tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezésének koordinációja, zökkenőmentes lebonyolításának támogatása.

Mindennapos testnevelés

Az igazolt sportolókat testnevelés óráról mentesítjük. A maximum két órás mentesség lehetőségét a diákok igénybe vehetik.

A 2026/2027-os tanévben az első, második, harmadik és negyedik évfolyamon tanulók úsznak, a Tankerület által meghatározott rendben, az Újhegyi uszodában. A mindennapos testnevelés ellátása 12 osztály számára a következő területeken történik:

- uszoda
- udvari sportpálya
- tornaszoba
- aula
- az iskola mellett lévő kondipark

Pályaválasztás

A továbbtanulás megszervezéséért a nyolcadikos osztályfőnökök a felelősek, de a feladatba szükséges a tantestület bevonása is.

Az igazgatóhelyettes folyamatosan ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanulók sikeres pályaválasztásának érdekében a tanulókat széleskörűen tájékoztatni kell a tovább tanulási lehetőségekről, szakmákról.

Pályaorientációs nap: 2026.10.15.

Pedagógiai munka feltételei

Tárgyi feltételek:

1. Tantermi- és oktatási eszközök

- Székek, táblák (kréta- vagy filctábla, interaktív tábla) – jelentős hiányosságokkal, elhasználódásokkal szembesülünk évről évre
- Projektorok, vetítövásznak nagyon hiányoznak
- Könyvtárunk bővítésére nagy szükség volna

2. Szaktantermi felszerelések

- Természettudományi terem – a felszereltsége hiányos, különösen a mikroszkópok, vegyszerek és mérőeszközök tekintetében.
- Informatikai terem – a lassú, elavult asztali számítógépeket az idei tanévtől laptopok váltották fel

3. Sport- és testnevelési eszközök

- Sportpálya sajnos egyre rosszabb, a pálya mellett lévő fák gyökerei felnyomták a pályát
- Labdák, ugrókötelek, tornaszőnyegek stb. – a testnevelés igényes és színvonalas oktatásához szükséges eszközök listája évről évre folyamatosan bővül
- Fitnesz- és erősítő eszközök – „*zizegő szoba*”, felszereltsége egyre színesebb
- NETFIT méréshez szükséges felszerelések rendelkezésünkre állnak

4. Tanulást segítő infrastruktúra

- Internet-hozzáférés - Wi-Fi hálózata akadozó, a hozzáférés gyakran nehézkes
- Interaktív tanulási szoftverek, digitális tananyagok - A tankerület egyre több licencet és hozzáférést tesz elérhetővé, amelynek gyakorlati alkalmazása a jövőben várhatóan tovább erősödik.

5. Egyéb tárgyi feltételek

- Irodai eszközök: nyomtató, fénymásoló elavultak, akadoznak, az épületben két gép alkalmas
- Biztonsági felszerelések: elsősegélydoboz, tűzoltó készülékek ellenőrzése folyamatos
- Rendezvényekhez szükséges eszközök: hangosítás, kivetítő, dekoráció elfogadható

Legfontosabbak:

- A technikai személyzet és külső szakember elvégezte a tisztasági festést a szükséges helyiségekben.
- 1 tantermet a tankerület parkettázott
- A tanévkezdést megelőző szorgalmi hét alatt megtörténtek a szükségessé vált tantermi cserék, megkezdődtek azok dekorálási munkálatai.
- 2013-ban vásároltunk utoljára fejlesztő eszközöket, ezek a tárgyak az évek során elhasználódtak, szükségünk lenne ezek cseréjére.

Személyi feltételek:

A 2026/2027-es tanév kezdetekor egy álláshely betöltetlen.

Az Intézménybe a 2026/2027-es tanév elején hét új dolgozó nyert felvételt és öt óraadó.

- Zádor Zalán Tibor - gyógypedagógus
- Konkoly Korina - gyógypedagógus
- Mészáros Dóra - gyógypedagógus
- Kósa Ilona - gyógypedagógus
- Bozsikné Nehéz Ildikó - tanító
- Janovecz Mónika - gyógypedagógiai asszisztens
- Oláh Brigitta - gyógypedagógiai asszisztens

- Nagyné Veres Erzsébet - gyógypedagógus hallgató, óraadó
- Nagy Szilvia Zsófia - gyógypedagógus hallgató, óraadó
- Teleki Zoé Zita - gyógypedagógus hallgató, óraadó
- Biczó Evelin – gyógypedagógus, óraadó
- Boronkay Ágnes Zsuzsanna – gyógypedagógus, óraadó

Osztályfőnökök:

1.a	Kovács Dominika
1.b	Ördög Rea Viktória
2.	Frank Fanni Lili
3.	Ágó Diána
4.a	Tóth Evelin Lea
4.b	Zádor Zalán Tibor
5.	Szakács Emese
6.a	Konkoly Korina
6.b	Rauschenberger Zita
7.	Novák Bence
8.a	Futó Ilona
8.b	Erdei Fruzsina

Napközis csoportok:

1.a	Nagy Szilvia Zsófia
1.b	Bozsikné Nehéz Ildikó
2.	Bittó Annamária
3.	Nagyné Veres Erzsébet
4.	Simon Éva
5.	Sándor Edit
6.a-b	Boronkay Ágnes Zsuzsanna
7.-8.a-8.b	Erdei Fruzsina

Fejlesztést, támogatást biztosító szakemberek:

- Tamás Éva - pszichológus
- Forgács Fanni Hajnalka – pszichológus
- Sipos Teodóra - logopédus
- Mészáros Dóra – gyógypedagógus, fejlesztő

Pedagógiai munkát segítő kollégák:

- Liebe Józsefné – gyógypedagógiai asszisztens
- Kiss-Rózsás Nikoletta - gyógypedagógiai asszisztens
- Szalóky Klára - gyógypedagógiai asszisztens
- Karacs László Gáborné - gyógypedagógiai asszisztens

- Ligeti Zita - gyógypedagógiai asszisztens
- Kelemen-Pásztor Katalin - gyógypedagógiai asszisztens
- Kőszegi Renáta - gyógypedagógiai asszisztens
- Janovecz Mónika - gyógypedagógiai asszisztens
- Oláh Brigitta - gyógypedagógiai asszisztens
- Borka Szilvia – iskolatitkár

Kollégium:

- Józsa Viktor – kollégiumi nevelőtanár
- Bezdány Márta Erika - gyermekfelügyelő
- Nagy Mária - gyermekfelügyelő

Az iskolai osztályok kezdő létszáma:

Osztály	Tanulók száma	Új tanulók száma	HH tanuló	HHH tanuló	Kollégiumi tanulók
1.a	7	7	-	-	-
1.b	10	9	1	1	-
2.	9	3	-	1	-
3.	10	2	-	1	1
4.a	9	1	1	1	-
4.b	6	2	-	-	-
5.	11	1	1	1	1
6.a	8	1	1	-	1
6.b	9	2	-	1	1
7.	11	-	-	1	-
8.a	8	-	-	-	1
8.b	9	-	-	1	1
Összesen:	105	13	4	8	6

Pedagógusminősítés

Pedagógusminősítési eljárásban az alábbi munkatársak vesznek részt:

2026/2027-es tanévben 6 kolléga került be a minősítési rendszerbe.

- Forgács Fanni Hajnalka
- Konkoly Roland
- Szakács Emese
- Frank Fanni
- Sipos Teodóra
- Kovács Dominika

Továbbképzés:

Legfontosabb célkitűzésünknek a gyógypedagógus ellátottság növelése.

Kollégáink tanulmányai során előnyben részesítjük az Oktatási Hivatal, valamint más akkreditált továbbképző központok által szervezett térítésmentes képzéseket, amelyek a módszertani, szaktárgyi és pedagóguskompetenciák fejlesztését szolgálják.

Négy pedagógus kolléga folytatja felsőfokú tanulmányait

- Simon Éva - Eszterházy Károly Egyetem Pedagógiai Kar
- Bittó Annamária - ELTE-Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar
- Novák Bence – Eötvös Loránd Tudomány Savária Egyetem, Spottudományi Kar
- Ördögh Rea Viktória – Károli Gáspár Református Egyetem

Kiemelt céljaink:

Tevékenységünket intézményünk Pedagógiai Programjában megfogalmazott alapelvek, célok és feladatok mentén végezzük, egyszersmind azzal azonosulva.

Az iskola céljai:

- Magas színvonalú, hatékony szakmai munka.
- Esélyegyenlőség biztosítása.
- Az iskola felé támasztott társadalmi, fenntartói, szülői, tanulói igényeknek való megfelelés összhangban az iskola pedagógiai elképzeléseivel.
- Jogok és követelések megfelelő arányának kialakítása.
- Fegyelem, munkafegyelem megerősítése, belső igény kialakítására való törekvés.

- A kor követelményeinek viselkedésformáinak megismerése.
- Önálló életvitelre nevelés
- Környezettudatos nevelés
- Szabadidő hasznos eltöltése
- Kulturált szórakozás szabályainak gyakorlása
- Az intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, pedagógus minősítés feladatának ellátása.
- Az iskolai dokumentumok átdolgozása a törvénymódosításoknak megfelelően.
- A belső partnerek elégedettségének nyomonkövetése.
- Intézményi önértékelés feladatai
- Jó munkahelyi légkör kialakítása
- Munkafegyelem
- Folyamatos belső ellenőrzés
- Rendszerese óralátogatások
- Kapcsolat ápolása a szülőkkel
- Aktív részvétel a kerület más intézmények által szervezett programokban
- Egységes követelmények megvalósítására való törekvés
- A mérési eredmények beépítése a napi munkába
- IKT technikák alkalmazása
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás
- Könyvtárhasználat szorgalmazása
- Környezettudatos szemléletmód kialakítása
- Művészeti nevelés
- Fejlesszük a közös munka során az együttműködésre való készséget.
- Nevelési területeink:
 - erkölcsi nevelés
 - hazafias nevelés
 - állampolgárságra, demokráciára nevelés
 - családi életre nevelés
 - testi-lelki egészségre nevelés
 - felelősségvállalás
 - környezettudatosság
 - pályaaorientáció
 - tanulás tanítása

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve:

Az ellenőrzés területei	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
<i>Tanórához kapcsolódó tevékenységek:</i>											
Tanmenetek		x									
Munkaterv és azok megvalósulása		x					x				x
e-Kréta	folyamatosan										
E-ellenőrző	folyamatosan										
Anyakönyvek, bizonyítványok		x									x
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása				x					x		
Tankönyvek, taneszközök kiválasztása							x				
Tanórák látogatása	folyamatosan										
Napközis foglalkozások	folyamatosan										
Mindennapos testnevelés	folyamatosan										
Tehetséggondozás, képességfejlesztés				x				x			
Pályakezdő és új kollégák			x				x				
Mérések		x				x	x	x		x	
<i>Tanórán kívüli tevékenységek</i>											
DÖK programjai			x				x				x
Gyermekevédelmi munka, drogprevenció	folyamatosan										
Beiskolázás, nyílt nap							x				
Továbbtanulás						x					
Rendezvények, ünnepélyek	folyamatosan										
Versenységek	folyamatosan										
Ügyeleti rend	folyamatosan										
Tanuló szokásrend, fegyelem	folyamatosan										
Fogadóórák, szülői értekezletek	folyamatosan										
Továbbképzésen való részvétel		x					x				
<i>Minőségfejlesztés</i>											
Mérések, vizsgálatok	folyamatosan										
Partnerazonosítás											
Elégedettségmérés											
Önértékelés											

Belső szabályok										
Gazdálkodás										
Leltár		x							x	
Jelenléti ívek	folyamatosan									

A 2026/2027-es tanév feladatai:

1. Az új tanterembe költöző osztályok, évfolyamnak és osztálylétszámnak megfelelő berendezése.

Határidő: 2026. augusztus 31.

Felelős: érintett osztályfőnökök
igazgatóhelyettes

2. Az osztálytermek és a hozzájuk tartozó faliújságok, folyosók dekorációjának elkészítése, kiegészítése, aktualizálása, ellenőrzése.

Határidő: 2026. szeptember 1. illetve folyamatos

Felelős: osztályfőnökök
igazgatóhelyettes

3. A kollégium helyiségeinek szükség szerinti átrendezése, festése, és dekorálása, esztétikumának folyamatos megőrzése.

Határidő: 2026. szeptember 1. illetve folyamatos

Felelős: csoportvezetők
igazgató

4. A megérkezett tanulói tankönyvek kiosztása, állományba vétele, naprakész nyilvántartása.

Határidő: 2026. szeptember 1.

Felelős: Tóth Evelin Lea tankönyvfelelős
igazgatóhelyettes

5. A tanulónylév tártáshoz kapcsolódó adatok aktualizációjának ellenőrzése, kiegészítése.

Határidő: 2026. szeptember 07.

Felelős: osztályfőnökök
munkaközösség vezetők
igazgatóhelyettes

6. A tanulók egyéni fejlesztésének figyelembevételével, az egységes intézményi nevelő-
oktató munka hatékonyságának folyamatos biztosítása.

- 6.1. A tanulók mérési-értékelési vizsgálatának időbeli, és minden tantárgyra, tanulóra
kiterjedő elkészítése, azok eredményeinek kiértékelése, és a napi munkában való
felhasználása.

Határidő: 2026. szeptember 01-től folyamatos

Felelős: osztályfőnökök
munkaközösség vezetők
igazgatóhelyettes

- 6.2. A tanulónként mérési-értékelési eredmények alapján, valamint a szakértői javaslatokban
szereplő fejlesztési területek figyelembe vételével az egyéni fejlesztési tervek részletes
kidolgozása, elkészítése, szükség szerinti aktualizálása, kiegészítése.

Határidő: 2026. szeptember 25. illetve folyamatos

Felelős: osztályfőnökök
munkaközösség vezetők
fejlesztők, pszichológusok

- 6.3. Az egy osztályban tanítók folyamatos jelzései és visszajelzései a tanulók fejlesztési,
fejlődési eredményeiről, kiemelt tekintettel a Pedagógiai Program követelményeire, a
mérési – értékelési eredmények elvárásaira, valamint a tanulók egyéni fejlesztési
tervében rögzített célokra, feladatokra.

Határidő: folyamatos

Felelős: fejlesztőpedagógus, osztályfőnökök és osztálytanítók
munkaközösség vezetők

6.4. Az eltérő egyéni tanulói képességekre épülő, az egyenlő esélyt biztosító, és a hátrányos megkülönböztetést mellőző, differenciált tanórai és gyakorlati munka, valamint a szabadidős tevékenység biztosítása, az ahhoz szükséges taneszközök, tankönyvek, munkaeszközök használatával, a sajátos nevelési igény folyamatos szem előtt tartásával történő napi munka megvalósítása.

Határidő: folyamatos munkaközösség

Felelős: osztályfőnökök
igazgató
igazgatóhelyettes

6.5. A bukások elkerülése érdekében az egész tanév folyamán figyelni és segíteni kell a gyengébb képességű tanulók tanulmányi előmenetelét, a tanulók és a szülők folyamatos tájékoztatását, a mulasztások csökkentését, a felzárkóztatás hatékonyságát.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök és osztálytanítók
munkaközösség vezetők

7. Kiemelt szerepet kell, hogy kapjon a tanév során a tanulók fizikai állóképességének erősítése, a fizikai teljesítőképesség javítása.

8. A tanulók magatartásának javulása érdekében kiemelt feladatunknak kell tekintenünk az ügyeleti rend átszervezését, megerősítését, valamint annak betartását, az egységesség nevelés és a következetesség módszertani elvárásainak szem előtt tartásával.

A tanórai munka során a tevékenykedtetés, képességekre szabott feladat szolgálja a rendet és a fegyelmet! A tanulók csak felnőtt felügyelettel tartózkodhatnak a tanteremben!

Tanulót óráról felügyelet nélkül kiküldeni nem szabad!

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök és osztálytanítók
munkaközösség vezetők
igazgató

9. Az intézményi dolgozók, különösen a nevelőtestület, innovatív szakmai munkájának elősegítése, ösztönzése a szakma munkaközösségek hatékony közreműködésével.

9.1. A szakmai munkaközösségek kialakítása, vezetőjük kiválasztása, megbízása, az éves szakmai munkaközösségi munkaterv elkészítése, elfogadása, és a munkatervben foglaltak eredményes teljesítése.

Határidő: 2026. szeptember 21. illetve folyamatos

Felelős: munkaközösség vezetők
igazgatóhelyettes

9.2. A szakmai munkaközösségek foglalkozásai segítsék elő a közoktatást érintő törvények és azok változásainak megismerését, az azokból adódó feladatok teljesülését.

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség vezetők
igazgatóhelyettes

9.3. A munkaközösségek tevőlegesen vegyék ki részüket a szakmai munkaterületekhez kapcsolódó intézményi alapidokumentumok és szabályzatok elkészítésében, módosításában, aktualizálásában, és elfogadtatásában.

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség vezetők
igazgatóhelyettes

9.4. A bemutató órák és foglalkozások megtartása, elemzése, kiértékelése segítse elő, hogy a kollégák megismerjék egymás szakmai munkáját, módszertani kultúráját, a tanórák, foglalkozások változatos eszközhasználatát, a szemléltetés változatosságán alapuló eredményes ismeretátadást, a módszertani kultúra fejlesztését.

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség vezetők
igazgatóhelyettes

9.5. Az egységes szakmai munka érdekében, a munkaközösségek vezetői minden munkaközösségnek tagjai, és a közvetítő szerep betöltésével segítik egymás munkáját. A nevelőtestület tagjai – egyeztetés alapján, - több szakmai közösségnek is tagjai lehetnek, illetve érdeklődésük alapján részt vehetnek tagságukon kívüli munkaközösségi foglalkozásokon, amennyiben ez a zavartalan tanulói munkát, és a tanulók biztonságos felügyeletet nem zavarja.

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség vezetők
igazgatóhelyettes

- 9.6. Továbbképzések, tanfolyamok, szakmai napok, konferenciák keretében új módszerek, eljárások, eszközök és technikák megismerése, valamint az így megszerzett ismeretek továbbadása a nevelőtestület, valamint a témában érintett szakmai közösségek tagjainak.

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség vezetők
igazgató

- 9.7. A napi felkészülésre fordítható idő aktív kihasználása, a tanórákon és foglalkozásokon használandó szemléltető eszközök és egyéb anyagok rendszeres használata, és naprakész előkészítése, a differenciált foglalkoztatás szemelőt tartásával.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnök, osztálytanítók, nevelőtanárok,
munkaközösség vezetők

- 9.8. A tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek tematikájának tanévre szóló elkészítése, oly módon, hogy az a tanulócsoport tantárgyankénti eltérő haladási eredménye alapján havi bontásban, módosítható, kiegészíthető és részletezhető legyen. A munkaközösségek vezetői ellenőrzik az éves tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítését, valamint minden hónap végéig ellenőrzik és segítik a következő hónapra elkészített tanmenetek, foglalkozási tervek kidolgozottságát.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, osztálytanítók,
munkaközösség vezetők
igazgatóhelyettes

- 9.9. A munkaközösségi foglalkozások anyagát úgy kell összeállítani, hogy az a szakmai munka átfogó területén adjon lehetőséget a kollégáknak az együttműködésre, az intézményi hagyományok ápolására, a szakmai megújulásra, és innovatív eljárások módszerek megismerésére, kipróbálására és közreadására.

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség vezetők
igazgatóhelyettes

- 9.10. A szakmai közösségek eredményes együttműködéséhez a pályakezdő, a kevés szakmai gyakorlattal rendelkező, és az új kollégák munkájának patronáló rendszerben történő segítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettes
munkaközösség vezetők

10. Az egészség- és környezeti nevelés preventív jellegének előtérbe helyezése, a szükséges ismeretanyag tananyagba építésével, és a napi tevékenységbe ágyazottan.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök
osztálytanítók
igazgatóhelyettes

11. Kiemelten fontos feladata a tanévnek a tanulóifjúság eredményesebb olvasóvá nevelésének elősegítése, az értő olvasás iskolai és szabadidős feltételeinek változatos és átgondolt megteremtése. Ilyen lehet:

- 11.1. A könyvtári órák tartalmi megújítása, lehetőségeinek kiteljesítése.
- 11.2. A különböző könyvtári állományok bővítése.
- 11.3. Olvasási feladatokhoz kötött versenyhelyzetek kialakítás.
- 11.4. A kötelező olvasmányok a tanulók érdeklődési körére épített, személyre szóló megválasztása, annak változatos módszertani feldolgozása.
- 11.5. A tanórai munkához, a tantárgyi munkáltatáshoz, valamint a napközis tanórákhoz kötött hangos olvasás lehetőségeinek teljes körű kiaknázása.
- 11.6. Az olvasott szöveg értésének gyakori írásos és szóbeli visszaigazolása.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, osztálytanítók, napközis nevelők
igazgatóhelyettes

12. A szülőkkel való eredményes együttműködés érdekében a kapcsolattartás minőségének javítása.

12.1. A szülők folyamatos, naprakész, és időben történő szakszerű tájékoztatása, minden gyermekét érintő kérdésben.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök
igazgatóhelyettes

12.2. A szülők segítése gyermekük iskolai munkájának, teljesítőképességének megismerésében. A tanulók eredményes fejlesztése érdekében az egységes iskolai és családi követelményrendszer kialakítására kell törekedni.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök
munkaközösség vezetők

12.3. A sikeres pályaválasztás elősegítése érdekében a szülőket reálisan kell tájékoztatni gyermeküknek, a különböző területeken elért teljesítményéről, fejlettségi szintjéről, annak várható megtarthatóságáról, használhatóságáról, az iskolai tanulmányok befejezését követő továbbtanulási és elhelyezkedési lehetőségeik realitásáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök
igazgatóhelyettes

13. Folyamatos, sokoldalú, és élő kapcsolat kell kiépíteni és fenntartani a partnerintézményekkel, az érdekképviselői szervezetekkel és a civil szervezetekkel.

14. Fel kell kutatni minden olyan lehetőséget ahol a diákok tanulmányi, tantárgyi, sport és egyéb versenyeken, pályázatokon indulhatnak, illetve részt vehetnek. A sikeres részvétel érdekében a folyamatos és időszerű felkészülést és felkészítést biztosítani kell.

Határidő: versenykiírások időpontja

Felelős: munkaközösség vezető
igazgatóhelyettes
érintett osztályfőnökök, szaktanárok

15. A tanévben futó pályázatok megvalósítása, lebonyolítása és elszámolása. A pályázati kiírások széleskörű nyomon követésével minden lehetséges témában pályamunka elkészítése és beadása.
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgatóhelyettes
pályázatban résztvevők
16. A nevelő-oktató munka minden területén kapjon nagyobb szerepet a tanulóktól elvárható kulturált magatartási és viselkedési normák tudatosítása és megkövetelése.
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgatóhelyettes
munkaközösség vezetők
nevelőtestület és minden tanulókkal foglalkozó dolgozó
17. A kollégiumnak a családi és iskolai nevelést és oktatást kiegészítve megfelelő biztonságot, valamint érzelmi védettséget kell nyújtania minden tanulónak.
Határidő: folyamatos
Felelős: kollégiumi nevelők és gyermekfelügyelők
18. A kollégiumnak elő kell segítenie a társadalmi szerepek tanulását, a közösségi együttélés, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását; ezzel hatékony támogatást nyújtva a sikeres intézményi, illetve később a társadalmi beilleszkedéshez.
Határidő: folyamatos
Felelős: kollégiumi nevelők és gyermekfelügyelők
19. A kollégiumi nevelés folyamatának legfontosabb célja az önmagával és környezetével szemben igényes, harmonikus személy kialakítása és fejlesztése, aki szilárd erkölcsi alapokkal és biztos értékrenddel rendelkezik, és egyre önállóbb életvezetésre válik alkalmassá.
Határidő: folyamatos
Felelős: kollégiumi nevelők és gyermekfelügyelők

20. A kollégium pedagógiai célja a tanulás, a felzárkóztatás ideális feltételeinek megteremtése, a demokratizmus tanulása, megfelelő tárgyi és érzelmi környezet biztosítása a gyerekek számára.
Határidő: folyamatos
Felelős: kollégiumi nevelők és gyermekfelügyelők
21. A kollégiumban – kapcsolódva az iskolai egészségneveléshez – ki kell alakítani és megerősíteni a helyes higiénés szokásokat, a rendszeres tisztálkodás és a napi fehérműcsere iránti igényt. Szükség esetén a hiányos ismereteket ki kell egészíteni, illetve rendszeresen kell gyakoroltatni. Erősíteni kell az önkiszolgálás technikáit, elfogadtatni a házimunkában való részvétel szükségességét.
Határidő: folyamatos
Felelős: kollégiumi nevelők és gyermekfelügyelők
22. A kollégiumi nevelői és gyermekfelügyelői együttműködő kapcsolatot tartanak fenn az iskola pedagógusaival és a pedagógiai asszisztensekkel is. A tanév során több alkalommal hospitálnak a csoportjukban lévő tanulók délelőtti, illetve délutáni tanóráin.
Határidő: folyamatos
Felelős: kollégiumi nevelők és gyermekfelügyelők
23. A kollégium meghatározó feladata legyen a tanulók szabadidejének tartalmas és változatos megszervezése.
- 23.1. A kollégium napirendjébe épüljön be a szabadidő változatos, érdeklődést keltő és fakultatív megszervezése.
Határidő: folyamatos
Felelős: kollégiumi nevelők és gyermekfelügyelők
- 23.2. A kollégium életének, programjainak szervezésében elő kell segíteni, hogy a különböző programok a tanulók életkorához és érdeklődési köréhez jobban igazodva, igény szerint kisebb csoportokban, kerüljenek megszervezésre.
Határidő: folyamatos
Felelős: kollégiumi nevelők és gyermekfelügyelők

- 23.3. A kollégiumban gondoskodni kell a családi, nyugodt légkör megteremtéséről.
Biztosítani kell, hogy az eltérő korcsoportú és érdeklődési körű tanulók az osztályközösségtől eltérő kisebb-nagyobb közösségekbe, baráti társaságokba szerveződjenek.
Határidő: folyamatos
Felelős: kollégiumi nevelők és gyermekfelügyelők
- 23.4. A kollégium hálóbeosztását úgy kell összeállítani, hogy kevésbé zavarják a gyerekek egymás életterét, és különösen az esték és éjszakák nyugalmát.
Határidő: folyamatos
Felelős: kollégiumi nevelők és gyermekfelügyelők
24. Az intézmény egész területén továbbra is fontos feladat az esztétikus és tiszta környezet megteremtése és fenntartása, az eszközök, berendezési tárgyak megóvása, a tanulók által készített munkák megbecsülése, azok megóvására, valamint a szelektív hulladékgyűjtésre való nevelés.
Határidő: folyamatos
Felelős: munkaközösség vezetők
igazgatóhelyettes
25. Az intézmény honlapjának folyamatos frissítése, használatának népszerűsítése, az aktuális információk mindenki számára elérhetővé tétele.
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató
informatikus
26. Az intézmény a szakértői javaslatok és a különböző külső és belső mérési eredmények alapján az alábbi fejlesztési, felzárkóztatási lehetőségeket biztosítja, illetve teszi elérhetővé a tanulók számára.
- 26.1. Kompetencia alapú oktatás
 - 26.2. Projektoktatás
 - 26.3. Kognitív fejlesztés
 - 26.4. Differenciált óravezetés, foglalkoztatás
 - 26.5. Kooperatív tanulási technikák alkalmazása

- 26.6. Diszlexia – diszgráfia - diszkalkulia fejlesztése, kezelése
- 26.7. Fejlesztőpedagógusi ellátás
- 26.8. Pszichológiai megsegítés
- 26.9. Tantárgyi felzárkóztatás
- 26.10. Mozgásfejlesztésen alapuló testnevelés
- 26.11. Mindennapos testnevelés
- 26.12. Egyéni fejlesztés és felzárkóztatás
- 26.13. Tehetséggondozás Iskolai könyvtár
- 26.14. Differenciált felzárkóztatás

27. A mulasztások csökkentése, megszüntetése mindannyiunk feladata, ehhez a tanulók kötelességtudatának, munkafegyelmének, valamint a szülőkkel való szorosabb, akár a napi kapcsolat erősítése szükséges. Fokozott figyelmet fordítson minden osztályfőnök a HH és a HHH tanulók hiányzásainak csökkentésére és a gyermekvédelmi feladatokat koordináló munkatárssal való kapcsolattartásra.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, osztályfőnökök
gyermekvédelmi feladatokat ellátó munkatárs

27.1. A törvényi változások folyamatos nyomon követése, és a jogharmonizáció biztosítása érdekében, az érintett intézményi dokumentumok módosítása, átdolgozása, illetve kiegészítése. Pedagógiai Program, Helyi Tanterv, Szervezeti Működési Szabályzat, Házirend

Határidő: folyamatos

Felelős: kibővített vezetőség

28. A tanév egyik kiemelt feladata, hogy a szakmai munkát segítő dolgozók, asszisztensek és felügyelők, napi munkája egyre önállóbb és hatékonyabb legyen, hogy megismerjék a helyi sajátosságokat, munkatársakat, a gyermekeket és fiatalokat, hogy ezáltal hatékony segítői legyenek az eredményes napi szakmai feladatok sikeres teljesítésének.

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség vezető, osztályfőnökök, nevelőtanárok

29. Fontos feladat a tanév során, hogy az intézmény továbbra is átgondolt, racionális gazdálkodás folytasson, hogy a források átcsoportosításával biztosítható legyen az Intézmény zavartalan működésének fenntartása.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

30. Az intézményben történő tárgyi eszközmozgások regisztrálása, a raktárossal történő egyeztetése. A különböző eszközök meghibásodásának, használhatatlanságának, veszélyforrásának azonnali jelzése a munkahelyi vezetők felé.

Határidő: folyamatosan

Felelős: minden intézményi dolgozó

igazgató

szertáros

31. Az intézmény biztonságos informatikai környezetének megteremtése, fokozatos bővítése, ellenőrzése, a felmerülő rendszerhibák, működési zavarok azonnali, illetve a legrövidebb időn belül történő elhárítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

rendszergazda

32. Az Intézmény szabályzataiban leírtak megismertetése, megismerése, betartása és betartatása, minden olyan dolgozóval, akinek munkáját érinti, szabályozza az adott dokumentum.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

igazgatóhelyettes

Kapcsolatrendszer

Iskola- Szülő

A kapcsolattartás fontosabb formái:

Az iskola működésével, a munkatervvel és a folyamatban lévő feladatokkal kapcsolatban az igazgató nyújt tájékoztatást:

- a szülői szervezet ülésein

Az osztályfőnökök tájékoztatnak:

- szülői értekezleteken, fogadó órán

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- elektronikus úton /e-Kréta, e-mail/

A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell lenni a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:

- szakmai irányítás
- gazdasági ügyintézés
- elvi útmutatások
- koordinálás és segítségnyújtás

A kapcsolattartás módjai:

- vezetői értekezletek
- személyes beszélgetések
- elektronikus és postai levélváltás

Egyéb kapcsolatrendszer

Partnerintézmények:

- Fővárosi Önkormányzat
- Családsegítő központok
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat
- Mosoly Alapítvány
- Kelet Pesti Tankerületi Központ

Intézményi kapcsolattartó:

- igazgató
- igazgató, igazgatóhelyettes
- igazgató
- igazgatóhelyettes
- igazgató

- Vadaskerti Gyermekkorház	igazgató
Heim Pál Gyermekkorház	igazgatóhelyettes
- Nevelési Tanácsadó	igazgató
- Bethesda Gyermekkorház	igazgatóhelyettes
- Művelődési és kulturális intézmények	minden dolgozó
- Oktatási Hivatal	minden dolgozó
- Pedagógiai Oktatási Központ	minden dolgozó
- Művelődési és kulturális intézmények	minden dolgozó
- Oktatási Hivatal	minden dolgozó
- Pedagógiai Oktatási Központ	minden dolgozó
- Göllész Viktor Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	igazgató

2026/2027 eseménynaptár			
SZEPTEMBER			
Esemény	Időpont	Felelős	Megjegyzés
Tanévnyitó ünnepély	<i>2026.09.01</i>	Igazgató Erdei Fruzsina Futó Ilona	
Első tanítási nap	<i>2026.09.01.</i>	Minden dolgozó	
Szülői értekezlet	<i>2026.09.01.</i>	Osztályfőnökök	
Difer mérések, eredmények és komplex gyógypedagógiai vizsgálatok	<i>2026.09.01- 10.14.</i>	Fejlesztő munkaközösség Forgács Fanni	
Osztálykirándulás	<i>2026.09.14.</i>	Osztályfőnökök	TN1
Diákok hangja Témahét	<i>2026.09.14- 10.22.</i>	Erdei Fruzsina Osztályfőnökök	
Tiszta Kőbányáért	<i>2025.09.17.</i>	Ágó Diána Simon Éva	
Nagy Sportágválasztó (felsős)	<i>2025.09.18.</i>	Novák Bence Konkoly Roland Enyedi Attila	

Magyar Diáksport Napja Honvédelmi nap	<i>2025.09.25.</i>	Enyedi Attila Konkoly Roland	
Magyar Népmese Napja (Zene és állatok világnapja)	<i>2025.09.30.</i>	Tóth Evelin Ördögh Rea	

OKTÓBER			
Esemény	Időpont	Felelős	Megjegyzés
Egészségvédelmi projektnap	<i>2026.10.13.</i>	Bittó Annamária Simon Éva	
Éltes Mátyás sírjának gondozása	<i>2026.10.15.</i>	Józsa Viktor Ágó Dia	
Pályaorientációs nap	<i>2026.10.15.</i>	Novák Bence Erdei Fruzsina Futó Ilona	
Október 23. ünnepély	<i>2026.10.22.</i>	Kósa Ilona	
Őszi szünet	<i>2026.10.23- 11.01.</i>	Vezetőség	

NOVEMBER			
Esemény	Időpont	Felelős	Megjegyzés
Márton napi mulatságok	<i>2026.11.11.</i>	Erdei Fruzsina Frank Fanni	

Központi felvétélre való jelentkezés	<i>2026.11.10- 12.01</i>	Futó Ilona Erdei Fruzsina	
Házi szavalóverseny alsós diákoknak	<i>2026.11.12.</i>	Ágó Diána Sipos Teodóra	
Házi szavalóverseny felsős diákoknak	<i>2026.11.13.</i>	Sándor Edit	
Őszi nevelési értekezlet	<i>2026.11.27.</i>	Igazgatóhelyettes	TN2

DECEMBER			
Esemény	Időpont	Felelős	Megjegyzés
Adventi készülődés	<i>2026.12.01- 12.18.</i>	Rauschenberger Zita Forgács Fanni Bozsik Ildikó	
Mikulás napi ünnepség	<i>2026.12.07.</i>	Futó Ilona	
Osztálykarácsony	<i>2026.12.18.</i>	Minden dolgozó	
Téli szünet	<i>2026.12.19- 2027.01.03.</i>	Igazgató	

JANUÁR			
Esemény	Időpont	Felelős	Megjegyzés
Egyéni tanrendű tanulók vizsgáztatása Osztályozóvizsgák	<i>2027.01.19- 01.21.</i>	Igazgató Igazgatóhelyettes Kósa Ilona	

Magyar Kultúra Napja	2027.01.22.	Zádor Zalán	
Félév zárás	2027.01.22.	Minden dolgozó	
Félévi osztályozó értekezlet Szakmai értekezlet	2027.01.25.	Igazgató Igazgatóhelyettes <u>Munkaközösségvezetők</u>	
Félévi értesítők kiosztása	2027.01.29.	Osztályfőnökök Tantestület	

FEBRUÁR			
Esemény	Időpont	Felelős	Megjegyzés
Félévi nevelési értekezlet	2027.02.01.	Igazgató	
Szülői értekezlet	2027.02.01.	Osztályfőnökök	
Farsangi bál	2027.02.04.	Bittó Annamária Szakács Emese Sipos Teodóra	
A 8-os tanulók továbbtanulásához szükséges dokumentációk leadása	2027.02.15.	8.-os osztályfőnökök	

MÁRCIUS			
Esemény	Időpont	Felelős	Megjegyzés
Pénz hét	2027.03.01.- 2027.03.05.	Ördögh Rea Konkoly Korina	

Kerületi SNI szépíróverseny	<i>2027.03.04.</i>	Tóth Evelin Ágó Dia Futó Ilona	
Nyílt napok	<i>2027.03.08-09.</i>	Forgács Fanni Hajnalka Tamás Éva	
Március 15.	<i>2027.03.12.</i>	Futó Ilona	
Tavaszi nevelési értekezlet	<i>2027.03.16.</i>	Igazgatóhelyettes	TN3
A víz világnapja	<i>2027.03.22.</i>	Bittó Annamária Simon Éva	
Tavaszi szünet	<i>2027.03.25.- 2027.04.04.</i>	Igazgató Igazgatóhelyettes	

ÁPRILIS			
Esemény	Időpont	Felelős	Megjegyzés
Digitális témahét	<i>2027.04.05.- 09.</i>	Sándor Edit Konkoly Roland	
Költészet napja	<i>2027.04.12.</i>	Zádor Zalán	
Fenntarthatósági Témahét	<i>2027.04.19.- 23.</i>	Tóth Evelin Frank Fanni	
Föld Világnapja	<i>2027.04.22.</i>	Tóth Evelin Frank Fanni	

MÁJUS			
Esemény	Időpont	Felelős	Megjegyzés
Kompetenciamérés	?	Igazgatóhelyettes	
Nagy Sportágválasztó (alsós)	?	Enyedi Attila Konkoly Roland	
Madarak fák napja Méz világnapja	2027.05.10.	Bozsik Ildikó Szakács Emese	
Gyereknapi /DÖK/	2027.05.28.	Erdei Fruzsina Enyedi Attila	TN4

JÚNIUS			
Esemény	Időpont	Felelős	Megjegyzés
Egyéni tanrendű tanulók vizsgáztatása Osztályozó vizsgák	2027.06.10-11.	Kósa Ilona	
Tanulmányi kirándulás	2027.06.17.	Osztályfőnökök	TN5
Év végi osztályozó értekezlet	2027.06.18.	Igazgató	
Ballagás és évzáró	2027.06.22.	Erdei Fruzsina	
Tanévzáró tantestületi értekezlet	2027.06.29.	Igazgató	

AUGUSZTUS			
Esemény	Időpont	Felelős	Megjegyzés
Pót és osztályozó vizsgák		Igazgatóhelyettes	
Tanévnyitó értekezlet		Igazgató	
Tanévnyitó ünnepség előkészülete		Tóth Evelin	

Záradék:

Az iskola munkatervét a Szülői Szervezet 2026. 09. 10. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Budapest, 2026. 09. 10.



Herpai Alexandra
SZMK elnök

Az iskolai munkatervet az Intézmény Diákönkormányzata 2026. 09. 10-én tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

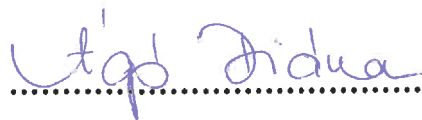
Budapest, 2026. 09. 10.



Erdei Fruzsina
DÖK képviselő

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2026. 09. 10-én tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

Budapest, 2026. 09. 10.



Ágó Diána
nevelőtestület képviselője

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet alapján aláírással igazolom, hogy a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát és a Budapest X. kerületi Éltes Mátyás Általános Iskola és Kollégium Munkatervében foglaltakat támogatom.

Budapest, 2026.....

.....

Dr. Hicz János
Tankerületi Igazgató

Mellékletek

1. Könyvtári munkaterv
2. DÖK Munkaterv
3. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
4. Betanító, egyéb munkaközösség munkaterve
5. Kollégium munkaterve

Budapest, 2026. 09. 10.



Weber Gyöngyi
igazgató